



ZMLUVA ČÍSLO 2011/01/PM

o vykonaní služieb bezpečnosti práce a ochrany pred požiarmi
uzatvorená v zmysle § 269 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. uzatvorená medzi týmito stranami:

Čl. I.

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:

OBEC PODBREZOVÁ

štatutárny zástupca : Mgr. Ladislav Kardhordó, starosta

IČO : .00 313 688. DIČ : 202 116 9953.

banka : Dexia Banka Slovensko pobočka Brezno . číslo účtu : 2001393001/5600

/ ďalej len Objednávateľ /

2. Dodávateľ :

Ing. Peter Maďar – MIROMAX, Lúčna 21 , 974 01 Nemce

štatutárny zástupca : Ing. Peter Maďar , majiteľ

IČO : 40 093 115, DIČ : 1029656309,

banka : VUB a.s., Banská Bystrica, číslo účtu : 1620099958/0200,

zápis : Obvodný úrad Banská Bystrica, číslo živnostenského registra: 601-19356

/ ďalej len Dodávateľ /

Čl. II.

PREDMET PLNENIA ZMLUVY

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (ďalej len BOZP):

- 2.1. Vykonanie vstupného auditu za účelom posúdenia stavu BOZP u Objednávateľa s následným vystavením zápisu so zistenými skutočnosťami a nedostatkami .
- 2.2. Vypracovanie dokumentácie BOZP v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov : Pravidlá bezpečnosti práce, posúdenie rizika u všetkých zamestnancov, zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, koncepcia politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a program jej realizácie, zoznam prác a pracovísk zakázaným tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, mladistvým zamestnancom, predpis upravujúci zákaz fajčenia na pracoviskách, postup pre prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, kontakty s príslušnými zdravotníckymi pracoviskami, záchrannými pracoviskami a hasičskými jednotkami, evidenciu pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných úrazov a nebezpečných udalostí, priznaných chorôb z povolania a ohrození chorobou z povolania, zoznam zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť s uvedením pracoviska, na ktorom pracujú.
- 2.3. Aktualizácia a kontrola dokumentácie BOZP v prípade zmeny právnych predpisov týkajúcich sa BOZP, ako aj v prípade organizačnej zmeny alebo inej zmeny u Objednávateľa týkajúcich sa oblasti BOZP..
- 2.4. Poskytovanie Objednávateľovi poradenskú službu v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných a vzdelávacích úloh pri zaistovaní BOZP, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.
- 2.5. Vykonanie kontrolnej činnosti:
 - jeden krát za 6 mesiacov tejto zmluvy vykonať preukázateľne kontrolu všetkých pracovísk a priestorov Objednávateľa,
 - raz do roka vykonať s pracovnou zdravotnou službou spoločnú previerku pracovísk Objednávateľa.
- 2.6. Účasť pri všetkých kontrolách zo strany Inšpektorátu práce .
- 2.7. Vykonávať šetrenie , evidencia a registrácia pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných úrazov, nebezpečnej udalosti alebo smrti, ak vznikli na pracovisku alebo v priestoroch Objednávateľa.
- 2.8. Vykonávanie vstupného a periodického oboznámenia zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci o BOZP v termínoch podľa všeobecných platných právnych predpisov.
- 2.9. Vykonávanie oboznámenia zamestnancov BOZP pri práci vo výškach a nad voľnou hĺbkou raz za rok v súlade so všeobecnými právnymi predpismi.

Ochrana pred požiarmi (ďalej len OPP):

- 2.10. Vykonanie vstupného auditu za účelom posúdenia stavu OPP u Objednávateľa s vystavením zápisu so zistenými skutočnosťami a nedostatkami .
- 2.11. Vypracovanie dokumentácie OPP : požiarny štatút, požiarny poriadok pracoviska, požiarne poplachové smernice, požiarny evakuačný plán, dokumentácia o školení zamestnancov o OPP a o odbornej príprave protipožiarnych hliadok, požiarnebezpečnostná charakteristika.
- 2.12. Aktualizácia a kontrola dokumentácie OPP v prípade zmien právnych predpisov v oblasti OPP, ako aj v prípade organizačnej zmeny alebo inej zmeny u Objednávateľa týkajúcich sa oblasti OPP .
- 2.13. Poradenská služba v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných a vzdelávacích úloh pri zaistovaní OPP.
- 2.14. Vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok a kontrol požiarnych uzáverov :
 - každých 12 mesiacov v obytných domoch a v objektoch a v priestoroch, v ktorých sú len občasné pracovné miesta, v ktorých nie je zamestnanec pravidelne viazaný a kde sa zdržiava len občas v niekoľkodňových intervaloch, obvykle len na účely kontroly, údržby alebo opravy,
 - každých 6 mesiacov v objektoch a v priestoroch, v ktorých sa vykonáva len administratívna činnosť,
 - každé 3 mesiace v ostatných objektoch alebo priestoroch.
- 2.15. Vedenie záznamov v požiarnej knihe o dôležitých skutočnostiach OPP.
- 2.16. Vyhlásovanie, riadenie a vyhodnotenie cvičného požiarneho poplachu v termíne jeden krát za 12 mesiacov.
- 2.17. Určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb.
- 2.18. Účasť pri všetkých protipožiarnych kontrolách zo strany štátneho požiarneho dozoru, pri štvrtročných a polročných kontrolách stabilného hasiaceho zariadenia.
- 2.19. Šetrenie príčin vzniku prípadných požiarov.
- 2.20. Vykonávanie vstupných a periodických školení zamestnancov o oblasti OPP, odbornej prípravy členov protipožiarnych hliadok a overovanie vedomostí zamestnancov zabezpečujúcich OPP v mimopracovnom čase v súlade so všeobecnými právnymi predpismi.
- 2.21. Vykonávanie kontrol, opráv, tlakových skúšok a dodanie prenosných a pojazdných hasiacich prístrojov, požiarnych uzáverov, odborných miest a hadicových zariadení vrátane príslušenstva v termínoch podľa všeobecných platných právnych predpisov.
- 2.22. Dodanie a inštalácia požiarnych a bezpečnostných tabuliek a symbolov.

Čl. III.

ČAS, ROZSAH A MIESTO PLNENIA

- 3.1. Vystavenie predbežných protokolov o vstupnej prehliadke podľa bodov 2.1. a 2.10. a vypracovanie dokumentácie BOZP a OPP podľa bodov 2.2. a 2.11. tejto zmluvy bude Dodávateľom vykonané do 30 dní od podpísania zmluvy obidvomi stranami.
- 3.2. Aktualizácia dokumentácie podľa bodov 2.3 a 2.12 tejto zmluvy bude Dodávateľom vykonaná v lehote do 30 dní od účinnosti všeobecne záväzného právneho predpisu alebo interného predpisu Objednávateľa .
- 3.3. Poradenskú službu podľa bodov 2.4 a 2.13 poskytuje Dodávateľ počas účinnosti tejto zmluvy a to vždy na základe písomnej či ústnej požiadavky Objednávateľa, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do 48 hodín od doručenia / zadania požiadavky.
- 3.4. Ostatné služby BOZP a OPP uvedené v bodoch 2.5. – 2.8. a 2.15 – 2.21. tejto zmluvy bude Dodávateľ vykonávať v stanovených časových termínoch podľa všeobecne záväzných právnych predpisov pri súčinnosti Objednávateľa.
- 3.5. Miesto plnenia predmetu zmluvy je: Budova Obecného Úradu, Budova materskej školy v Podbrezovej, Budova základnej školy v Podbrezovej (veľká budova), Budova základnej školy (malá budova), Budova materskej školy v Lopeji, Dom služieb v Lopeji, Kultúrny dom Alhambra Štiavnička, Budova základnej školy Štiavnička, Budova materskej školy Štiavnička, Garáže v Podbrezovej, Dom služieb v Podbrezovej

Čl. IV.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli na jednorazovej odmene za vykonanie vstupných prehliadok, vystavenie predbežných protokolov podľa bodov 2.1. a 2.9. tejto zmluvy a vypracovanie dokumentácie BOZP a OPP podľa bodov 2.2. a 2.10. tejto zmluvy **120,-€**.
- 4.2. Za činnosti uvedené v bodoch 2.3. – 2.7. a 2.11. – 2.19: tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na paušálnej platbe vo výške **50,-€** mesačne.
- 4.3. Za vykonanie školení a odbornej prípravy podľa bodov 2.8. a 2.21. tejto zmluvy bude účtovaná suma **3 €** ,- za vykonania oboznámenia 2.9. tejto zmluvy bude účtovaná suma **10€,-** za každého jedného zamestnanca zúčastneného na školení alebo odbornej príprave.
- 4.4. Činnosti uvedené v bodoch 2.21. – 2.25. tejto zmluvy budú fakturované na základe samostatného cenníka platného v dobe výkonu uvedených činností. Uvedený cenník tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 4.5. Fakturačné obdobie je podľa tejto zmluvy kalendárny štvrtrok. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu, ako aj všetky náležitosti podľa platných právnych predpisov SR. V prípade, že faktúra nebude obsahovať dohodnuté náležitosti, Objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť Dodávateľovi bez zaplataenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plynie celá znovu odo dňa doručenia opravenej (novej) faktúry.
- 4.6. Faktúra za mesačné poplatky bude vystavená vždy k prvému dňu posledného mesiaca príslušného fakturačného obdobia, v ktorom boli poskytnuté služby podľa predmetu plnenia zmluvy. Faktúra bude Objednávateľom uhradená vždy do 14 dní odo dňa doručenia faktúry od Dodávateľa na účet špecifikovaný v tejto zmluve.
- 4.7. Pre prípad porušenia zmluvnej povinnosti obsiahnutej v ods. 4.6. veta druhá zaplatí Objednávateľ Dodávateľovi úrok z omeškania vo výške **0,03 %** z dlžnej sumy za každý deň omeškania, tým nie je dotknutý nárok Dodávateľa na odstúpenie od zmluvy v zmysle článku VII. bod 7.2 písm. c/ predmetnej zmluvy.

Čl. V.

POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

Povinnosti Objednávateľa:

- 5.1. Predložiť Dodávateľovi kópie živnostenských listov resp. koncesii, zoznam pracovných činností, potrebnú dokumentáciu BOZP a OPP a poskytnúť všetky informácie potrebné nato, aby Dodávateľ mohol riadnym spôsobom zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy.
- 5.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Dodávateľovi za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy potrebnú súčinnosť a pravidelne ho informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať podstatný vplyv na výkon jeho činnosti podľa tejto zmluvy, inak Dodávateľ nezodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi v súvislosti s porušením tejto zmluvnej povinnosti vznikla alebo vznikne v budúcnosti.
- 5.3. Vystaviť Dodávateľovi oprávnenie vstupu do svojich priestorov a umožniť obhliadku svojich pracovísk, za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy.
- 5.4. Vykonať opatrenia navrhnuté Dodávateľom na zabezpečenie ochrany pred požiarmi a bezpečnosti práce.
- 5.5. Písomne nahlásiť Dodávateľovi kontrolu zo strany štátneho odborného dozoru (Hasičský záchranný zbor, Inšpektorát práce, ...) najneskôr 3 dni pred termínom vykonania kontroly, pokiaľ je tento termín Objednávateľovi známy.
- 5.6. Nepodpísať protokoly z kontrol štátneho odborného dozoru bez predchádzajúceho odsúhlasenia zástupcom Dodávateľa služieb BOZP a OPP.

Povinnosti Dodávateľa:

- 5.7. Vykonávať službu BOZP a OPP u Objednávateľa len zamestnancami s odbornou spôsobilosťou na príslušnú činnosť.
- 5.8. Bezodkladne a preukázateľným spôsobom (písomne) upozorniť na potrebu odstránenia nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti na pracoviskách Objednávateľa.
- 5.9. Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi porušením povinností Dodávateľa uvedených v bodoch 5.7. až 5.10. tohto článku, ako aj v bodoch 2.1. až 2.23. v čl. II. tejto zmluvy, a to v plnom rozsahu. Dodávateľ tiež zodpovedá aj za

prípadné sankcie uložené Objednávateľovi na to oprávnenými orgánmi, ak dôvod sankcie pochádza v činnosti alebo nečinnosti Dodávateľa, ktorú vykonával alebo mal vykonávať podľa tejto zmluvy. Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté Objednávateľovi v dôsledku porušenia zmluvných povinností Objednávateľa, špecifikovaných v bodoch 5.1. až 5.6. predmetnej zmluvy.

- 5.10. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky informácie o Objednávateľovi získané v súvislosti s výkonom práv a povinností v zmysle tejto zmluvy bude po celú dobu účinnosti tejto zmluvy a tiež po jej zániku zachovávať utajené.

Čl. VI.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Písomnosti akéhokoľvek druhu určené Objednávateľovi, sa považujú za doručené tretím dňom od ich uloženia na pošte, aj keď sa adresát o ich uložení nedozvedel.
- 6.2. Zmluvné strany sa dohodli na zabezpečení vzájomného styku prostredníctvom zástupcov. Za Objednávateľa je určená zodpovedná osoba za styk s Dodávateľom služieb BOZP a OPP:

**Mgr. Ladislav Kardbordó – starosta Obce Podbrezová- 0903 81 21 62, podbrezova@stonline.sk
Bc. Igor Peľko, referent životného prostredia, 048/ 6172816, igor.petko@podbrezova.sk**

Za Dodávateľa je určená zodpovedná osoba za styk s Objednávateľom:

**Ing. Peter Madár – manažér obchodu a marketingu- 0905 618 077, madar@miromax.sk
Ing. Vladimír Bánovský- manažér služieb OPP a BOZP- 0915987 866, banovsky@miromax.sk**

- 6.3. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné zmeny kontaktných osôb uvedených v bode 6.2. tejto zmluvy je možné jednostranne písomne oznámiť druhej strane. Doručením listu príslušnej zmluvnej strane nadobudne táto zmena účinnosť.
- 6.4. Dodávateľ je oprávnený zabezpečiť plnenie predmetu tejto zmluvy dočasne aj prostredníctvom inej spôsobilé osoby, pričom túto skutočnosť je povinný oznámiť Objednávateľovi. Za činnosť takejto osoby zodpovedá tak, akoby predmet zmluvy dodával sám.

Čl. VII.

TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY

- 7.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom **1.apríla 2011** a uzatvára sa na dobu neurčitú.
- 7.2. Skončenie zmluvy:
- pisomnou dohodou zmluvných strán k určitému dňu,
 - výpoveďou, pričom zmluvu môžu obidve zmluvné strany písomne vypovedať aj bez udania dôvodu v dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane.
 - odstúpením od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvných povinností, ktorými sú najmä:
 - nedodržania termínu a obsahu plnenia,
 - odmietnutia alebo nevykonania dohodnutej súčinnosti Objednávateľa na písomnú výzvu Dodávateľa,
 - spôsobením škody Objednávateľovi v zmysle bodu 5.8. tejto zmluvy,
 - oneskorením s plnením peňažných záväzkov zo strany Objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy po dobu dlhšiu ako 60 dní.

Čl. VIII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1. Zmluvu možno zmeniť iba výslovným obojstranným zmluvným dojednaním, podpísaným oprávnenými zástupcami oboch strán. To sa týka predovšetkým prípadov obmedzenia rozsahu predmetu plnenia, alebo jeho rozšírenia na rámec tejto zmluvy. V obidvoch prípadoch je predchádzajúca zmena zmluvy nevyhnutnou podmienkou.
- 8.2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden rovnopis.
- 8.3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou zmiernu. Pre prípad súdneho sporu sa zmluvné strany v súlade s ustanovením § 89a Občianskeho súdneho poriadku dohodli na miestnej príslušnosti Okresného súdu v Banskej Bystrici. V ostatných vzťahoch neupravených touto zmluvou platí Obchodný zákonník a ostatné súvisiace právne predpisy tvoriace platný právny poriadok SR.
- 8.4. Účastníci uvedeného zmluvného vzťahu vyhlasujú, že sú spôsobilí na právne úkony a ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená.

8.5. Zmluvné strany prehlasujú, že im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili platne uzavrieť predmetnú zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu ktorá tým vznikne druhému účastníkovi tejto zmluvy. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých právnych následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, túto uzatvárajú slobodne, vážne, bez nátlaku a nie za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Banskej Bystrici, dňa 30.3.2017

Za Objednávateľa:



Mgr. Ladislav Kardhordó, starosta

Za Dodávateľa:



Ing. Peter Maďar, majiteľ

